

## **CODICE DEONTOLOGICO**

### **Servizio domiciliare di assistenza all'infanzia**

#### **Caratteristiche del servizio**

- Servizio non educativo di assistenza all'infanzia;
- servizio di tipo domiciliare a carattere assistenziale non continuativo, o se continuativo di breve durata rivolti a bambini di età compresa tra 0-13 anni;
- comporta l'erogazione di attività di cura (compreso nutrire, lavare e vestire il minore secondo le diverse età), attività di accompagnamento (a scuola, ad attività sportive, presso medici, ai parchi gioco o presso altre risorse del territorio), supporto generico nei compiti a casa, intervento nei casi di breve malattia, attività ludiche, di lettura o disegno, compatibili con la brevità dei tempi di assistenza;
- non copre in alcun caso l'erogazione di prestazioni riconducibili all'espletamento di lavori domestici o alle ripetizioni scolastiche.

#### **La responsabilità nell'erogazione del servizio**

##### ***Diritti della famiglia/datore di lavoro***

- Di scegliere tra gli operatori e le operatrici disponibili;
- di ricevere informazioni/comunicazioni sul servizio;
- di essere rispettati nella propria specificità culturale e religiosa, nelle proprie idee politiche e scelte educative;
- di avere informazioni tempestive circa l'indisponibilità dell'operatore o di altri cambiamenti nelle modalità di erogazione del servizio;
- di essere informato e consultato dall'operatore/operatrice su quanto accaduto in sua assenza;
- di vedere rispettata la propria privacy.

##### ***Doveri della famiglia/datore di lavoro***

- Di rispettare la professionalità dell'operatore/operatrice e di non chiedere prestazioni o servizi che non sono oggetto dell'accordo;
- Di comunicare tempestivamente all'operatore/operatrice assenze, cambiamenti di orari, mutamento delle esigenze riguardanti la prestazione.

##### ***Regole di comportamento degli operatori e delle operatrici***

- L'operatore/operatrice nell'adempiere la propria prestazione dovrà utilizzare la diligenza dovuta nell'esercizio di prestazioni professionali relative all'infanzia a carattere non educativo. In particolar modo dovrà aver cura della relazione con il bambino e con la sua famiglia. Si riportano a titolo di esempio, alcuni comportamenti ritenuti non adeguati: accettare orari dannosi per il bambino, non informarsi di allergie o disturbi di salute, lasciare che il bambino faccia per troppo tempo la stessa attività, etc.

## **La responsabilità nell'organizzazione del servizio**

### ***Doveri dell'operatore/operatrice nei rapporti con la famiglia/datore di lavoro***

- Di rispettare le regole e gli accordi presi con la famiglia /datore di lavoro;
- di non prevaricare il metodo educativo familiare;
- di adattare il proprio comportamento ai criteri di cortesia e puntualità.

### ***Doveri della famiglia/datore di lavoro nei rapporti con l'operatore/operatrice***

- Di retribuire l'operatore o l'operatrice secondo gli accordi;
- di rispettare gli accordi nei tempi e nei contenuti pattuiti;
- di rimborsare l'operatore o l'operatrice per le spese concordate e da questo/a sostenute per conto della famiglia.

### ***Doveri dell'operatore/operatrice nei rapporti con l'ente pubblico***

- L'operatore/operatrice dovrà accettare di svolgere venti ore di stage a titolo gratuito, presso uno dei servizi pubblici per l'infanzia presenti nel territorio, secondo le modalità e i tempi previsti dalla Zona Sociosanitaria di riferimento e comunque non più di una volta all'anno; il mancato aggiornamento potrà rappresentare causa di cancellazione dall'Elenco;
- L'operatore/operatrice dovrà garantire la disponibilità allo svolgimento del servizio previsto dal progetto "Mary Poppins" in tutto il territorio della Zona Socio Sanitaria presso cui è iscritto/a;
- L'operatore/operatrice dovrà garantire, per lo svolgimento dell'attività prevista dal progetto Mary Poppins, la disponibilità per almeno 6 ore al giorno per 5 gg. a settimana (mattina o pomeriggio);
- L'operatore/operatrice ha l'obbligo di comunicare tempestivamente alla Zona Socio Sanitaria di riferimento qualsiasi modifica riguardante la disponibilità di cui sopra, la variazione di residenza e/o domicilio, la variazione di recapito telefonico o altro che possa interferire sulla disponibilità del servizio;
- L'operatore/operatrice ha l'obbligo di comunicare alla Zona Sociosanitaria di riferimento il totale delle ore lavorate con cadenza trimestrale (vedi modulo allegato 4); il mancato svolgimento di servizi nel corso di due trimestri consecutivi potrà rappresentare la cancellazione dall'Elenco, salvo cause motivatamente giustificabili.

\* Autorizzo all'inserimento del mio nome e cognome, residenza e numero di telefono nell'Elenco operatori/operatrici della mia zona Sociosanitaria di riferimento, a conoscenza del fatto che l'Elenco potrà essere fruibile anche on-line dai siti delle Amministrazioni Pubbliche di competenza.

Data,

Nome e cognome

\_\_\_\_\_  
Firma per accettazione